



Perfect Training & Service Co.,Ltd.

บริษัท เพอร์เฟกต์ ทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

หลักสูตร การสื่อสารประสานงานอย่างสร้างสรรค์ทั้งภายใน และภายนอกองค์กร

จัดอบรมวันที่ 29 กันยายน 2560 เวลา 09.00-16.00 น. ณ โรงแรมแกรนด์ สุขุมวิท6

หลักสูตร 1 วัน

ในโลกของการแข่งขันที่รุนแรงเช่นนี้ การสื่อสารและการประสานงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร ยิ่งทวีความสำคัญมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นองค์กรขนาดใหญ่หรือขนาดเล็ก เนื่องจาก การสื่อสารและการประสานงานภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพ จะแสดงผลให้ลูกค้าได้สัมผัสถึงประสบการณ์อันแสนประทับใจ ในทางตรงข้าม หากบริษัท หรือ องค์กรใดมีแต่ความขัดแย้ง เน้นการประสานงาน เป็นอาชญากรรมลูกค้าย่อมได้รับแต่ประสบการณ์อันเลวร้าย ทุกองค์กรจึงต้องรีบเร่งพัฒนาการสื่อสารและการประสานงานภายในองค์กร เนื่องจาก “การสื่อสารและการประสานงาน คือ หัวใจหลักของการขับเคลื่อนองค์กร”

หลักสูตรนี้จึงได้พัฒนาขึ้นมาเพื่อตอบสนองให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ เทคนิคและประสบการณ์จริงในการพัฒนาทั้งการสื่อสารและการประสานงานภายในองค์กร ประสานรอยรั้วที่เกิดขึ้น เข้าใจหลักการและการนำจิตวิทยาไปใช้ในการสื่อสารและการประสานงาน การมุ่งประโยชน์ของ “องค์กร” แทน “ตัวเอง” และระดมสมองทำกิจกรรมประยุกต์การสร้างสรรค์มิติใหม่ขององค์กร เมื่อจบการอบรมผู้เข้าสัมมนาจะสามารถประยุกต์และต่อยอดความรู้ด้านการสื่อสารและการประสานงานภายในองค์กรได้อย่างสัมฤทธิ์ผลด้วยตนเอง

เนื้อหาเวลา 09.00-16.00 น.

1. กรอบแนวคิดการสื่อสารและการประสานงาน

- § มุมมองที่แตกต่างกันในการสื่อสาร § ความสำคัญของการสื่อสารที่ดี
- § ปัญหาของการสื่อสารและการประสานงาน § กิจกรรม Workshop วางแผนสื่อสารและประสานงาน

2. สื่อสารอย่างไรให้ทุกฝ่ายเข้าใจตรงกัน

- § องค์ประกอบของการสื่อสาร § แนวทางการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

3. การประสานงานอย่างไรให้ทุกฝ่ายร่วมมือ

- § แนวทางและการดำเนินงาน § รูปแบบการประสานงาน
- § เคล็ดลับการประสานงาน

4. ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการสื่อสารและการประสานงาน

5. กิจกรรม Workshop สื่อสารประสานงานให้ได้ผลงาน

6. จิตวิทยา กฎแห่งการสื่อสารและการประสานงาน

- § ลักษณะการสื่อสารที่สร้างปัญหา และ ที่ควรจะเป็น § ตัวอย่างคำพูด

7. การมุ่ง องค์กร แทน ตัวเอง

8. กรณีศึกษา การสื่อสารและประสานงานในโลกธุรกิจ

9. แนวคิดการสื่อสารภายนอกองค์กร

10. การปรับเปลี่ยนทัศนคติและการคิดเชิงบวกในการสื่อสารประสานงาน

11. การประยุกต์ความรู้เรื่องการสื่อสารภายในองค์กร มาใช้กับ การสื่อสารภายนอกองค์กร

12. สรุป คำถามและคำตอบ

ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการสร้างสรรคและพัฒนาการสื่อสารและการประสานงานภายในและภายนอกองค์กร
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการสร้างสรรคและพัฒนาการสื่อสารและการประสานงานภายในและภายนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาจารย์อิทธิพันธ์ สันทศ

ประวัติการศึกษา

- กำลังศึกษา ระดับปริญญาเอก สาขาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโท สาขาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี สาขาจิตวิทยาการจัดการ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

Tel: 02-044 5895 , 085-938-6299 Fax.02-9030080 ต่อ 4326

E-Mail : info@perfecttrainingandservice.com www.perfecttrainingandservice.com



Perfect Training & Service Co.,Ltd.

บริษัท เพอเฟกต์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

อัตราค่าลงทะเบียน

หลักสูตร การสื่อสารประสานงานอย่างสร้างสรรค์ทั้งภายใน และภายนอกองค์กร

ราคาท่านละ 4,000 บาท + VAT 7% = 4,280 บาท

สมัครก่อนวันที่ 25 กันยายน 2560 เหลือเพียง! ท่านละ 3,400 บาท (ราคาไม่รวม Vat)

- ราคานี้รวม เอกสารการอบรม / อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร
- เฉพาะนิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้
- ใบเสร็จค่าลงทะเบียน สามารถนำไปบันทึกหักค่าใช้จ่ายทางบัญชีได้ 200 %

ลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมสัมมนา

ชื่อบริษัท /หน่วยงาน.....

ที่อยู่บริษัท.....

1. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

2. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

3. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

4. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

5. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

โทรศัพท์ เบอร์ต่อ..... โทรสาร

หมายเหตุ



Perfect Training & Service Co.,Ltd.

บริษัท เพอเฟกต์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

บริษัท เพอเฟกต์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ที่อยู่ 16/54 แขวงสามยุค เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150

Tel. 02-0445895 Mobile. 085-9386299

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0735553003036

- ☐ เชื้อชีวิตคร่อมส่งจ่าย บริษัท เพอเฟกต์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
- ☐ โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกสิกรไทย สาขา บางบอน เลขที่บัญชี 022-3-91431-4

การแจ้งยกเลิก : ผู้สมัครสามารถที่จะยกเลิกการเข้าอบรมได้ ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 10 วัน บริษัทฯ จะหักค่าธุรการ ร้อยละ 15 ของค่าสมัคร และในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 7 วัน บริษัทฯ คืนเงินร้อยละ 50 ของค่าสมัคร นอกเหนือจากนี้แล้ว บริษัทฯ จะไม่คืนเงินใดๆ ทั้งสิ้น การจองมีผลเมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วและแสดงใบ Pay-in เพื่อเป็นหลักฐานในการสำรองที่นั่ง